



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Panji No. 158 Kepanjen Telp./Fax. (0341) 322024
e-mail : sekda@kabmalang.go.id - : <http://www.malangkab.go.id>
KEPANJEN 65163

Kepanjen, 28 Juni 2019

Nomor : 823/4822 /35.07.201/2019
Sifat : Segera.
Lampiran : 1 (satu) berkas.
Perihal : Pengajuan Usul Kenaikan Pangkat
Periode 1 Oktober 2019.

Kepada
Yth.Sdr. 1. Inspektur Kabupaten;
2. Sekretaris DPRD;
3. Kepala Badan/Kepala Dinas;
4. Kepala Satpol PP;
5. Direktur RSUD;
6. Kepala Bagian Setda;
7. Camat se- Kabupaten Malang.
di-

MALANG

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2002 Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 Tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil, bersama ini diberitahukan bahwa untuk Kenaikan Pangkat periode 1 Oktober 2019 sudah bisa diusulkan ke Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia melalui Aplikasi SIAPEL, dengan ketentuan :

1. Untuk Kenaikan Pangkat Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, Administrator, Pengawas dan Fungsional tetap mengirimkan berkas;
2. Untuk Kenaikan Pangkat bagi Staf pelaksana menggunakan sistem Kenaikan Pangkat Otomatis (KPO) berbasis *paperless*.

Sehubungan dengan hal tersebut, apabila di Perangkat Daerah Saudara terdapat Pegawai Negeri Sipil yang telah memenuhi syarat dan memiliki masa kerja pangkat sesuai ketentuan yang berlaku, maka guna memperlancar dan meningkatkan percepatan pelayanan Kenaikan Pangkat di maksud, disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Pengusulan dari Pangkat/ golongan ruang Penata Tk.I (III/d) ke Pembina (IV/a) dan Pangkat/ golongan ruang Pembina (IV/a) ke atas, sudah di *upload* dan diterima di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dan **sudah dilegalisir** oleh Organisasi Perangkat Daerah (OPD) masing-masing perlembar kecuali Ijazah, paling lambat 15 Juli 2019;
2. Pengusulan dari Pangkat/ golongan ruang Juru Muda (I/a) sampai dengan pangkat/ golongan ruang Penata Tingkat I (III/d), sudah di *upload* dan diterima di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia paling lambat tanggal 6 Agustus 2019;
3. Usulan Daftar Nominatif Pejabat/ staf dibuat terpisah dengan yang menduduki jabatan fungsional;
4. Bagi yang sedang dalam/ proses hukuman disiplin **agar tidak diusulkan** kenaikan pangkatnya;
5. Keterlambatan atas pengiriman berkas usul dimaksud akan diproses pada periode berikutnya;
6. Untuk Pegawai Negeri Sipil yang mengalami mutasi harap melampirkan Keputusan Mutasinya.

Demikian untuk menjadikan perhatiannya.



An. BUPATI MALANG
Sekretaris Daerah,

IK. DIDIK BUDI MULJONO, M.T.
Pembina Utama Madya
NIP. 196005041988111001

TEMBUSAN :
Yth. Bapak Plt. Bupati Malang (sebagai laporan).

Lampiran : Surat Sekretaris Daerah Kabupaten Malang
Nomor : 823/4822 / 35.07.201/2019
Tanggal : 28 Juni 2019.

I. PERSYARATAN KENAIKAN PANGKAT STRUKTURAL

1. Golongan (IV/c) ke atas

1. Foto kopi SK Pengangkatan Calon Pegawai Negeri Sipil;
2. Foto kopi SK Kenaikan Pangkat terakhir;
3. Foto kopi SK Pengangkatan dalam Jabatan Struktural yang meliputi :
 - a. Foto kopi SK Pengangkatan dalam Jabatan Struktural;
 - b. Foto kopi Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas;
 - c. Foto kopi Surat Pernyataan Pelantikan;
 - d. Foto kopi Berita Acara Pengangkatan Sumpah.
4. Foto kopi Ijazah terakhir dilegalisir;
5. Foto kopi Sasaran Kerja Pegawai (SKP) tahun 2017 dan 2018;
6. Daftar Riwayat Pekerjaan (asli);
7. Khusus usul kenaikan pangkat pilihan jabatan struktural yang pangkatnya masih satu tingkat di bawah jenjang pangkat terendah, agar melampirkan foto kopi SK Pengangkatan Dalam Jabatan dan Surat Pernyataan Pelantikan yang lama.

2. Golongan IV/b ke bawah

A. Kenaikan Pangkat Pilihan Pejabat Struktural :

1. Foto kopi SK Kenaikan Pangkat terakhir;
2. Foto kopi SK Pengangkatan dalam Jabatan Struktural yang meliputi :
 - a. Foto kopi SK Pengangkatan dalam Jabatan Struktural;
 - b. Foto kopi Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas;
 - c. Foto kopi Surat Pernyataan Pelantikan;
 - d. Foto kopi Berita Acara Pengangkatan Sumpah;
3. Foto kopi Ijazah terakhir dilegalisir;
4. Foto kopi Surat Tanda lulus Diklatpim Tingkat III atau STLUD Tingkat I atau memiliki ijazah S2 bagi yang pindah golongan dari III/d ke IV/a;
5. Foto kopi SKP tahun 2017 dan 2018;
6. Daftar Riwayat Pekerjaan (asli);
7. Khusus untuk kenaikan pangkat pilihan jabatan struktural yang pangkatnya masih satu tingkat di bawah jenjang pangkat terendah, agar melampirkan foto kopi SK Pengangkatan dalam Jabatan dan Surat Pernyataan Pelantikan yang lama.

B. Kenaikan Pangkat Reguler (Staf) :

1. *Scan* SK Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil (bagi kenaikan pangkat pertama);
2. *Scan* SK Kenaikan Pangkat terakhir;
3. *Scan* Ijazah terakhir dilegalisir;
4. *Scan* SKP tahun 2017 dan 2018;
5. *Scan* STLUD Tingkat I atau memiliki ijazah S-1 bagi yang pindah golongan dari II/d ke III/a;
6. *Scan* Surat Tugas Belajar atau Surat Ijin Belajar serta Ijazah S-2 dan Transkrip nilai dilegalisir (khusus yang pindah golongan dari III/d ke IV/a).

3. Kenaikan Pangkat Pilihan Penyesuaian Ijazah:

1. *Scan* Kenaikan Pangkat terakhir;
2. *Scan* Ijazah terakhir dan transkrip nilai legalisir;
3. *Scan* Surat Tanda Lulus Ujian Penyesuaian Ijazah (STLUPI);
4. *Scan* Surat Tugas Belajar atau Surat Ijin Belajar;
5. *Scan* SKP tahun 2017 dan 2018;
6. *Scan* Surat Keterangan Uraian Tugas (ditanda tangani Pejabat eselon II).

II. PERSYARATAN KENAIKAN PANGKAT JABATAN FUNGSIONAL

1. Kenaikan Pangkat Jabatan Fungsional untuk golongan IV/c ke atas:
 1. Foto kopi SK Pengangkatan Calon Pegawai Negeri Sipil;
 2. Foto kopi SK Kenaikan Pangkat terakhir;
 3. Foto kopi SK Kenaikan Jabatan Fungsional;
 4. Foto kopi ijazah terakhir dan transkrip nilai di legalisir;
 5. Foto kopi SKP tahun 2017 dan 2018;
 6. Foto kopi Penilaian Angka Kredit (PAK) Lama;
 7. PAK baru (asli);
 8. Klarifikasi PAK baru (asli);
 9. Daftar Riwayat Pekerjaan (asli).
2. Kenaikan Pangkat Jabatan Fungsional untuk golongan IV/b ke bawah:
 1. Foto kopi SK Kenaikan Pangkat terakhir;
 2. Foto kopi SK Kenaikan Jabatan Fungsional;
 3. Foto kopi Ijazah terakhir dan transkrip nilai dilegalisir;
 4. Foto kopi SKP tahun 2017 dan 2018;
 5. Foto kopi PAK lama;
 6. PAK baru (Asli).

Keterangan :

1. Berkas untuk usul golongan IV/c dan IV/d masing-masing rangkap 4 (empat);
2. Ijazah S-1 dilegalisir Dekan/Pembantu Dekan;
3. Ijazah S-2 dilegalisir Direktur;
4. Ijazah S-3 dilegalisir Direktur.



An. BUPATI MALANG
Sekretaris Daerah,

Ir. DIDIK BUDI MULJONO, M.T.
Pembina Utama Madya
NIP. 196005041988111001